

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.01.2022, klo 15:18 - 17:02

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tiedoksi**
- § 4 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 5 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 6 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 7 Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022/Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 8 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 2022**
- § 9 Maa-aineslupapäätös; Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy, Kalliomaan ottoalue, Mäntyharju**
- § 10 Maa-aineslupapäätös (MAL 4 §), Ahti Liukkonen, Lahentaus, Mikkeli**
- § 11 Hakemus ojan perkaamiseksi kiinteistöllä 213-438-1-16**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja  
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Anne Korhola  
Eveliina Mäenpää  
Jarmo Lautamäki  
Juhani Raatikainen, saapui 15:30  
Kirsi Vekkelä  
Matti Eskelinen, saapui 16:00

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri  
Markku Lamponen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju  
Heikki Liukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi  
Tanja Hartonen, kaupunginhallituksen edustaja  
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Poissa

Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila  
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.01.2022

31.01.2022

Pia Hokkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Anne Korhola  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Kokouskäsitely**

Todettiin.

#### **Päätös**

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pia Hokkanen ja Matti Eskelinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 31.1.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Korhola ja Pia Hokkanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Tiedoksi**

#### **Ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen vuonna 2023**

Savonlinnan ja Mikkelin kaupunki selvittivät mahdollisuuksia järjestää ympäristöterveydenhuollon palvelut yhteisessä yksikössä vuodesta 2023 alkaen. Sosterin ympäristöterveydenhuoltoon tällä hetkellä kuuluvat kunnat (Juva, Puumala, Sulkava, Rantasalmi ja Enonkoski) ovat myös pitäneet yhteisen kokouksen Savonlinnan kaupungin kanssa. Näyttää todennäköiseltä, että tässä vaiheessa Mikkelin seudun ympäristöpalvelut jatkavat omana yksikkönään ja nyt Sosterin ympäristöterveydenhuollon yksikköön kuuluvat kunnat rakentavat oman yksikkönsä niin, että Savonlinna toimii isäntäkuntana. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen Sosteri lakkaa olemasta ja ympäristöterveydenhuollon palvelut eivät siirry hyvinvointialueelle tässä vaiheessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 4**

**Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Terveysvalvonnan johtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Äänitasomittarin hankinta ympäristöpalvelut-yksikköön, 14.12.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**

Ympäristöpäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 2 Taittotyön tilaaminen Rainman -hankkeessa laaditulle Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelmalle, 21.12.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Projektipäällikön työajan muuttaminen, 22.12.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Ympäristöpäällikkö

Maa-ainesluvat:

§ 5 Vakuuden vapauttaminen, Destia Oy, Valkiajärvi 491-418-31-0, 21.12.2021

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 1 Maastoliikennelain 30 §:n mukainen päätös; Mikkelin Moottorikerho ry,  
Endurokilpailu 2022, 17.01.2022

§ 28 YSL 118 §:n mukainen ilmoitus, Antinniemen Kaivurit ry, 07.12.2021

§ 29 Maastoliikennelain (30 §) mukainen lupa, Pöyry Saku, 29.12.2021

§ 30 Maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa, Juhani Kiesilä, 29.12.2021

§ 31 Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, Kieppi Sawmill Oy, 29.12.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022/Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2022-305

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Tirkkonen  
maria.tirkkonen@mikkeli.fi  
terveysvalvonnan johtaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöpalvelut Käyttösuunnitelma 2022

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttötaloussuunnitelmat tammikuun loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelman eurotietojen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota. Käyttösuunnitelmassa toimielin ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen

Käyttösuunnitelma sisältää seuraavat asiat:

1. Yleisteksti käyttösuunnitelmista, jossa viittaukset strategiaan, viranhaltijoiden toimivaltaan ja talousarvioon, jonka Talouspalvelut laatii.
2. Toimielimen organisaatiokaavio
3. Toimielimen kustannuspaikkarakenne
4. Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät
5. Eurotiedot tulosalueittain tiliryhmätasolla
6. Mahdolliset talouteen liittyvät toimielinten erityisasiat, joihin viitataan toimintasäännössä tai talousarviossa (esim. investointien työsuunnitelmaa tai vastaavaa koskien).

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Mikkelin kaupungin vuoden 2022 talousarvion 13.12.2021 (§ 187).

Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan Mikkelin seudun ympäristölautakunnan toimintatuotot vuonna 2022 ovat 1 177 900 euroa, toimintamenot -2 397 300 euroa ja toimintakate -1 219 400 euroa. Myös Ympäristöpalveluiden hallinnoimat hankkeet ovat talousarviossa mukana.

#### Ympäristölautakunnan toimintatuotot ja -menot tulosyksiköittäin vuodelle 2022

	Ympäristölautakunta ja hallinto	Ympäristöterveydenhuolto	Ympäristönsuojelun sis. hankkeet	Yhteensä
Toimintatuotot	8 900	915 500	253 500	1 177 900
Toimintamenot	-440 700	-1 740 700	-615 900	-2 397 300
Toimintakate	-31 800	-825 200	-362 400	-1 219 400

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

### ***Ympäristöterveydenhuollon tulosityksikön toimintatuotot ja -menot vuodelle 2022***

	<b>Yleinen terveysvalvonta</b>	<b>Eläinlääkintähuolto</b>	<b>Ympäristöterveydenhuolto yhteensä</b>
Toimintatuotot	295 000	620 000	915 500
Toimintamenot	-674 000	-1 066 700	-1740 700
Toimintakate	-379 000	-446 200	-825 200

### ***Ympäristönsuojelun tulosityksikön toimintatuotot ja -menot vuodelle 2022***

	<b>Ympäristönsuojelun ilman projekteja</b>	<b>Ympäristönsuojelun projektit</b>	<b>Ympäristönsuojelun sis. hankkeet</b>
Toimintatuotot	200 500	53 000	253 500
Toimintamenot	-542 300	-73 600	-615 900
Toimintakate	-342800	-20 600	-362 400

Vuoteen 2021 verrattuna vuoden 2022 talousarvio on pienempi. Vuoden 2021 talousarviossa Mikkelin seudun ympäristölautakunnan toimintatuotot vuonna 2021 olivat 1 050 200 euroa, toimintamenot 2 378 900 euroa ja toimintakate 1 228 700 euroa. Kustannusten lasku vuoteen 2021 johtuu Elintarvike- ja terveydensuojelulakiin vuoden 2022 alusta voimaan tulevasta vuosittaisesta valvonnan perusmaksusta, joka nostaa toimintatuottoja. Lisäystä yleisen terveysvalvonnan tuloihin on arvoitu vuodelle 2022 47 000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin seudun ympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022. Käyttösuunnitelmassa on kuvattu ympäristölautakunnan kokonaismäärärahat tulosityksikoittäin, organisaation rakenne ja vastuuhenkilöt sekä laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Juhani Raatikainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 2022**

MliDno-2021-3796

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Tirkkonen  
maria.tirkkonen@mikkeli.fi  
terveysvalvonnan johtaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa vuodelle 2022

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on hyväksynyt edellisen ympäristöterveydenhuollon maksutaksapäivityksen 13.10.2022 § 103. Edellisen kerran maksutaksa päivitettiin ympäristölautakunnassa 19.5.2021 § 58.

Maksu peritään tässä taksassa esitettyjen perusteiden mukaisesti seuraaviin lakiin ja niihin tehtyihin muutoksiin perustuen: Elintarvikelaki (297/2021), Terveysuojelulaki (763/1994), Tupakkalaki (549/2016), Lääkelaki (395/1987), Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) ja Säteilylaki (592/1991).

Maksuja peritään mm. hyväksymispäätöksistä, ilmoitusten käsittelystä sekä ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmiin sisältyvistä tarkastuksista, näytteenotosta ja muista valvontatoimenpiteistä. Lisäksi eläinlääkäreiden vastaanotoilla peritään klinikkamaksu.

Viranomaismaksut määräytyvät toimenpiteeseen käytetyn työajan mukaan siten, että niiden suuruus vastaa työstä aiheutuneita keskimääräisiä kustannuksia. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat tehtävän hoitamisesta aiheutuvat palkkakulut sivukuluineen sekä muut toimintamenot ja hallintokustannukset. Valvontahenkilöstön työtunnin hinta on 60 euroa.

Päivitetty ympäristöterveydenhuollon maksutaksa on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristöterveydenhuollon maksutaksapäivityksen 1.2.2022 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Matti Eskelinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.00.

#### **Tiedoksi**

kirjaamo, avi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### **Maa-aineslupapäätös; Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy, Kalliomaan ottoalue, Mäntyharju**

MliDno-2021-4458

Valmistelija / lisätiedot:  
Marita Savo  
Marita.Savo@mikkeli.fi  
ympäristötarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk Maa-aineslupapäätös Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy Kalliomaa

Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy on jättänyt 7.10.2021 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen Kalliomaan ottoalueen vaiheelle 1 Mäntyharjun kunnan Paasolan tilalle 507-874-5-1.

Alueella on voimassa vuonna 2012 myönnetty maa-aineslupa 20.4.2022 saakka. Maa-aineslupaa haetaan 20 vuoden ajalle.

Ottoalueen vaiheen 1 pinta-ala on noin 4 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi kalliota 200 000 m<sup>3</sup>ltr ja moreenia 30 000 m<sup>3</sup>ltr.

Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 1.11.2012 § 121 myöntämä ympäristölupa kallionlouhinnalle ja louheen murskaukselle Kalliomaan alueelle on voimassa toistaiseksi.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) mukaisesti 2 800 €.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen Notto -järjestelmään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy:lle Mäntyharjuun Paasolan kylään tilalle 507-874-5-1 Kalliomaan ottoalueen vaiheelle 1. Tämä päätös korvaa alueelle aiemmin myönnetyn maa-aineslupapäätöksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Hakija; muistutuksen tekijä; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Mäntyharjun kunnanhallitus; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Mäntyharjun kunnan verkkosivulla sekä osoitteessa [www.julkipano.fi](http://www.julkipano.fi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Maa-aineslupapäätös (MAL 4 §), Ahti Liukkonen, Lahentaus, Mikkeli**

MliDno-2021-4594

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koivusalo

henna.koivusalo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk Maa-aineslupapäätös Ahti Liukkonen Lahentaus

2 Liite Ympltk Vakuusohje

Ahti Liukkonen on jättänyt 3.11.2021 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen hiekan ja soran ottamiselle Lahentauksen maa-ainesalueelle Mikkelin kaupungin Ristiinaan Mahkolan kylälle tilalle Lahentaus (491-540-3-66).

Kyseessä on olemassa olevan toiminnan jatkaminen ja loppuunsaattaminen. Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle.

Hakemuksen mukaisen ottamisalueen pinta-ala on 1,1 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 7 000 m<sup>3</sup>tr hiekkaa ja soraa.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) mukaisesti 793 euroa.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO-järjestelmään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Ahti Liukkoselle tilalle Lahentaus (491-540-3-66).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, lausunnon antajat; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin seudun verkkosivuilla ja osoitteessa [www.julkipano.fi](http://www.julkipano.fi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 11

### Hakemus ojan perkaamiseksi kiinteistöllä 213-438-1-16

MliDno-2021-4298

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Lintunen

jouni.lintunen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk Hakemus ojan perkaamiseksi 15.11.2021 - Hyytiä Lea

Kiinteistön Hakalehto 213-438-2-39 omistaja Lea Hyytiä ja edunvalvoja Eino Hyytiä ovat panneet vireille 12.10.2021 päivätyn hakemuksen oikeudesta ojittaa toisen alueella. He hakevat lupaa perata oja omalla kustannuksellaan naapurin kiinteistöllä Kaupparinne 213-438-2-39 hakemuksen liitteenä olevan kartan mukaisesti tilan Hakala 213-438-1-3 rajalle saakka yhtyen siellä rajan suuntaisesti kaivettuun ja toimivaan ojaan. Tilojen Kaupparinne ja Hakala rajalla oleva rumpu avataan tai sen tilalle vaihdetaan uusi rumpu. Ojauoma kaivetaan 60 – 90 cm syvyiseksi ja uoman päältä ja reunoilta raivataan vesakot pois sekä yksi isompi koivu. Ylös kaivettava maa-aines levitetään ojan vierustoille tasaiseksi pintamaaksi. Raivattava puuaines kasataan paikkaan, josta kiinteistönomistaja voi sen ottaa käyttöön polttopuuksi.

Hakija perustelee hanketta sillä, että yli 20 vuotta sitten perattu oja on kasvanut umpeen ja padottaa vettä, mikä aiheuttaa kuivattamisongelman ja vahingon vaaran rakennuksille heidän kiinteistöllään.

Kiinteistön Kaupparinne omistavan kuolinpesän osakkaat vastustavat hanketta kyseenalaistamalla ojituksen tarpeellisuuden.

Asianosaisiksi on katsottu myös kiinteistöjen Hakala 213-438-1-3 ja Paavola 213-438-1-22 omistajat ja molempia on kuultu hakemuksesta. Hakalan omistaja antoi oman vastineensa ja hän ei vastusta hanketta.

Vesilain 5 luvun 9 §:n mukaan, jos ojitamisesta toisen alueella ei sovita, hyödynsaajalle voidaan antaa oikeus: 1) johtaa vettä toisen ojaan; 2) tehdä oja taikka ojitusta varten tarpeellinen suojapenger tai pumppuasema toisen alueelle; tai 3) ryhtyä puron tai noron perkaukseen toisen alueella.

Edellä 1 momentissa tarkoitettu oikeus voidaan antaa, jos se on tarpeen alueen tarkoituksenmukaista kuivattamista varten. Oikeuden antamisesta päättää kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, ellei ojitus edellytä lupaviranomaisen lupaa tai ojitustoimituksen päätöstä.

Lautakunta katsoo, että hakijan esittämä perustelu ojituksen tarpeellisuudesta on riittävä ja oikeus toimenpiteelle tulee myöntää.

Hakemus on pöytäkirjan liitteenä. Hakemuksesta annetut vastineet sekä valokuvalliite ympäristötarkastajan maastokäynniltä ovat oheismateriaalina. Valokuvissa näkyy umpeen kasvava oja sekä tien alle asetettu rumpu, jonka hakija haluaa avata tai vaihtaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy Lea ja Eino Hyytiän hakemuksen yllä olevin perustein ja myöntää VL 5 luvun 9 §:n mukaisen oikeuden ojan perkaamiseksi omalla kustannuksellaan hakemuksen ja sen liitekartan mukaisesti. Toimenpide tulee suorittaa siten, että puuston kaataminen rajataan vain välttämättömimpään ja maat kasataan ojan viereen ja tasoitetaan.

### **Päätös**

Jätetään pöydälle.

### **Tiedoksi**

Hakija ja asianosaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§9

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-aineslain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

### Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-aineslupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2500  
Faksi: 029 564 2501



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§10

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §11

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.